

STELLENANGEBOT

Unter dem Dach **UNTERNEHMENSGRUPPE BAU · WERK · PLAN** haben sich langjährig etablierte Berliner Planungsunternehmen zu einem der größten deutschen Planungsdienstleister im Bauwesen formiert. Der leistungsfähige Unternehmensverbund nutzt die Synergien über verschiedenen Fachbereiche und -kompetenzen für eine innovative und flexible Projektabwicklung.

Die **DEBA DEUTSCHE BAUARCHIV GmbH** mit Sitz in Berlin steht innerhalb dieses Verbundes für die Archivierung, Digitalisierung sowie das Akten- und Vertragsmanagement. Wir archivieren nicht nur klassische Bau- und Firmenunterlagen, sondern wir sind der Partner in allen Bereichen des Dokumentenhandlings – von der Validierung bis zum Vertragsmanagement – und reduzieren so den Verwaltungsaufwand unserer Kunden.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

STUDENTISCHEN MITARBEITER/-IN FÜR DIE DATENERFASSUNG

IHRE AUFGABEN IM ÜBERBLICK:

- Verantwortung für die Digitalisierung / das Scannen von Unterlagen / Plänen
- Erfassung und Übertragung von Daten in ein Datenbankprogramm für Archivierung
- Bearbeitung von Scan-Aufträgen
- Digitalisierung von Dokumenten und Belegen (bis DIN A 0)

IHR PROFIL:

Sie handeln selbstständig, zuverlässig und strukturiert. Haben Spaß an der digitalen Welt und dem Umgang am PC.

STELLENANGEBOT

ANFORDERUNGEN IM ÜBERBLICK:

- Dienstleistungsorientiertes, strukturiertes, präzises und zuverlässiges Arbeiten
- Hintergrundwissen „Bau“ sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Datenbanken und DMS
- Erfahrung im Umgang mit klein- und großformatigen Scannern erwünscht (keine Bedingung)
- Grundlegende PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- PC-Affinität
- Hohe Konzentrationsfähigkeit
- Spaß und Interesse an den o.g. Tätigkeiten

IHRE PERSPEKTIVEN:

Wir bieten allen Studenten/innen und Praktikanten/innen eine abwechslungsreiche, ingenieurtechnische und architektonische Tätigkeit in Klein- und Großprojekten an.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? DANN BEWERBEN SIE SICH BEI UNS!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit dem **Betreff „Datenerfasser/in“** und Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail. Für Rückfragen können Sie sich jederzeit an Herrn Stoffregen wenden.

Alle Unterlagen werden selbstverständlich vertraulich behandelt!